



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Учебно-ознакомительная практика»

Волгодонск
2025

Составитель: доцент кафедры «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины», канд.псих.наук Н.С. Палагина.

Методические указания по освоению дисциплины «Учебно-ознакомительная практика». Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске, 2025г.

В методических указаниях содержится описание деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины, в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология направленность Психология образования

1 Цели и задачи практики

Цели практики:

- формирование первоначального представления о деятельности и структуре современной образовательной организации;

- формирование первичных знаний, умений и навыков в области современной теории и практики образования, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Задачи практики:

- формирование у студентов системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для работы в образовательной организации;

- знакомство с организацией психологических служб учреждений и предприятий в сфере образовательных организаций (положениями, руководствами, инструкциями), обязанностями психологов и штатной структурой центров, лабораторий, консультаций по оказанию психологической помощи населению;

- изучение рабочего места психолога, новых технических устройств и методического оснащения психолога в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения, поддержания базы психологических данных и ведения психолого-педагогических дневников или психологических карт личности;

- установление профессиональных отношений с участниками практической работы (психологом, методистом, преподавателями, администрацией, родителями и др.);

- изучение опыта разработки методических приемов и плановых мероприятий по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии;

- ознакомление с функциями психологов и планами работы в специализированных психологических учреждениях; - изучение и анализ технологий подбора и использования методического арсенала обследования и оказания помощи в развитии личности, а также групповых процессов;

- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;

- установление первичного контакта и обеспечение эмоционального комфорта обследуемого в процессе совместной работы;

- приобретение практического опыта работы в коллективе;

- составление отчета о практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности персонала.

Место проведения ознакомительной практики - профильные организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется выбор мест прохождения практики с учетом состояния здоровья и требования доступности.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является важным элементом в структуре образовательных программ. Практика организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Для прохождения учебной практики необходимы знания и умения обучающегося, приобретенные в результате освоения следующих предшествующих дисциплин: История (история России, всеобщая история), Общая и возрастная психофизиология, Общая педагогика, Общая психология, Возрастная психология, Основы проектной деятельности, Введение в профессиональную деятельность.

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Объем учебной практики составляет:

Для заочной формы обучения – 216 часов, 1 курс.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц.
 Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная
 Форма проведения – дискретно.

4 Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля (формы отчетности)	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	1 Организационное собрание: раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к отчетной документации, критерии оценивания практики 2 Инструктаж по технике безопасности 3 Консультации студентов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в образовательной организации 4. Получение индивидуального задания	Индивидуальное задание	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
2.	Основной этап	Выполнение заданий на базе МБОУ / МБДОУ 1 Знакомство с образовательной организацией. Изучение нормативно-правовой базы деятельности образовательной организации (общеобразовательной школы, дошкольного образовательного учреждения) 2 Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в образовательной организации 3 Анализ в образовательной организации.	1. Характеристика образовательной организации. Описание нормативно-правовой документации в работе психолога 2. Организация работы психолога образовательной организации 3. Анализ методического обеспечения работы психолога (план работы психолога образовательной организации, используемые методики в работе психолога)	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3
3.	Итоговый этап	1. Самостоятельная работа студента по подготовке отчетной документации практики и презентационного материала для защиты практики	1. Отчет по учебной практике	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3

5 Формы отчетности по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Перечень контрольных вопросов для оценивания результатов прохождения практики
1	2	3
1	Подготовительный этап	Назовите цели и задачи практики
2	Основной этап	1. Назовите нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога в образовательной организации. 2. Назовите структурные элементы рабочей программы по предмету. 3. Что входит в паспорт кабинета психолога? 4. Раскройте понятие и сущность психологической службы.

		5. Каковы основные задачи психологической службы в школе / дошкольной образовательной организации? 6. Каковы основные принципы, направления и методы в деятельности психолога. 7. Охарактеризуйте тактику консультирования родителей. Родительские установки и их влияние на развитие личности ребенка 8. Какие особенности психолого-педагогического консультирования всех участников образовательного процесса (учеников / воспитанников, педагогов / воспитателей, родителей) можно выделить? Раскройте основные направления деятельности психолога (психодиагностика, психопрофилактика, психологическое просвещение).
3	Итоговый этап	1. Какие задания по практике вызвали затруднения при выполнении? 2. Что нового Вы открыли в деятельности психолога в образовательной организации? 3. Знания каких учебных дисциплин были использованы при прохождении практики? 4. Какие предложения Вы можете внести по совершенствованию учебной практики?

Основными формами отчетности, подтверждающими прохождение студентом практики, являются: задание, выданное руководителем практики, журналы прохождения инструктажа, дневник прохождения практики, отзыв-характеристика и отчет по практике.

Задание выдается руководителем практики до начала прохождения практики. Дневник ведется студентом ежедневно в течение всего периода практики, проверяется и визируется руководителями практики от предприятия. В дневнике должны быть записаны все виды работ, выполняемые студентом, и данные, необходимые для составления отчета.

Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы. Рекомендуемый объем основной части 20–30 страниц. Рекомендуемый объем заключения 1-2 страницы. Заключение содержит обобщение результатов, изложенных в основной части.

По результатам прохождения практики руководители практики и от организации, и от кафедры представляют отзыв-характеристику на практиканта с оценкой ее результативности.

Основной формой отчётности, подтверждающей прохождение студентом практики, является отчёт по практике, имеющий следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Лист задания.
3. График прохождения практики.
4. Содержание отчета.
5. Дневник практики.
6. Отзыв-характеристика руководителя практики от организации с оценкой, заверенный печатью.
7. Отзыв-характеристика руководителя практики от кафедры с оценкой.
8. Анкета работодателя (2).
9. Анкета практиканта.

Объём отчёта по практике составляет 35-40 листов. Отчетные материалы практики сдаются в печатном виде руководителю практики от кафедры. Текст отчёта по практике набирается в MicrosoftWord, печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета и его структурным элементам:

1. Качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

2. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом нижнем углу страницы. Титульный лист не нумеруется.

3. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, заполненными бланками, рисунками. Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на

отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

4. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать в правом верхнем углу таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в середине строки под словом «Таблица», которое, в свою очередь, выравнивается по правому краю страницы. Если в отчете одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

5. Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения представлены в конце отчёта в разделе «**Приложение**» (название раздела располагается по центру). Сами приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований, копии нормативных документов, конспекты занятий. программы и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. Раздел «Приложение» не входит в основной объём отчёта.

Результаты практики представляются студентом:

- 1) в форме отчёта по практике (печатный вариант);
- 2) в форме презентации при защите отчета по практике.

Форма контроля – зачёт с оценкой. Аттестацию практики по представленным отчетам осуществляет руководитель практики от кафедры.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика завершается заслушиванием отчетов и сдачей зачета (с оценкой) комиссии в составе руководителей практики от университета и организации. При оценке результатов практики учитываются следующие факторы:

1. Уровень теоретической подготовки студента (овладение знаниями по направлению подготовки и смежным дисциплинам).
2. Степень сформированности компетенций.
3. Качество анализа проведения различных видов работы.
4. Качество отчетной документации. Наиболее высоко оцениваются результаты практики, нашедшие отражение в подготовленных студентом на практике научных статьях.

7. Шкалы оценивания

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По ознакомительной практике предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточный контроль.

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объему практики, предусматривает оценивание хода освоения практики: теоретических основ и практической части.

Промежуточный контроль по практике проводится в форме зачета с оценкой.

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения учебной практики

Задание 1. Знакомство с образовательной организацией, структурой, регламентом деятельности психолога в образовательной организации.

В какой образовательной организации Вы проходили практику?

Какие правила и требования техники безопасности были использованы во время прохождения практики?

Каковы материально-технические условия деятельности образовательной организации?

Правила поведения студентов при следовании к месту практики.

Общие сведения об образовательной организации, в котором проводится практика.

Техника безопасности в образовательной организации при прохождении учебной практики.

Правила пожарной безопасности в образовательной организации при прохождении учебной практики.

Задание 2. Знакомство с должностными обязанностями психолога. Изучение должностных инструкций психолога, основных методик работы с учащимися.

Как Вы справились с индивидуальным заданием?

Каковы особенности регламента работы психолога образовательной организации?

Основные направления деятельности психолога.

Задание 3. Изучение нормативно-правовых основ функционирования образовательной организации.

Охарактеризуйте нормативно-правовую базу деятельности психолога образовательной организации.

Какие документы были изучены?

Какие методы использовались при анализе и систематизации материалов, отражающих деятельность психолога образовательной организации?

Критерии оценивания: полнота ответа на поставленный вопрос, умение использовать термины, приводить примеры, делать выводы и анализировать конкретные ситуации.

Шкала оценивания			
Критерии и шкала оценок			
Студент не выполняет государственный стандарт	Исходный показатель соответствует низкому уровню подготовленности и незначительному приросту	Исходный показатель соответствует среднему уровню подготовленности и достаточному темпу прироста	Исходный показатель соответствует высокому уровню подготовленности
Менее 61%	61-75 %	76-90 %	91-100 %
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

1. Изучение должностных инструкций психолога образовательной организации.
2. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала.
3. Изучение нормативно-правовых основ функционирования образовательной организации
4. Изучение должностных обязанностей психолога образовательной организации.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова структура образовательной организации учреждения, в которой проходил практику?
2. Каковы функциональные обязанности психолога (психологов) психологической службы организации?
3. Каковы направления работы психологической службы образования?
4. Опишите основные функции психолога в организации.
5. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога образовательного учреждения.
6. Каково техническое обеспечение деятельности психолога образовательной организации?
7. Опишите распределение рабочего времени психолога, той организации, в которой вы проходили практику.
8. Умения и навыки, которые вы отрабатывали за период прохождения практики.
9. Какие трудности у вас возникли за период прохождения практики?

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

8.1.1. Абрамова, Г.С. Общая психология: учеб. пособие. М. : ИНФРА-М., 2018 <http://znanium.com/catalog/product/944631>.

8.1.2 Кабакова, М.П. и др Практическая психология. Сборник кейсов: учебно-метод. пособие Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014 <http://www.iprbookshop.ru/58421.html>

8.1.3 Ичетовкина, Н.М., Лукьянова, Т.Д. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства: учебно- метод. пособие Глазов: ГГПИ, 2014 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

8.2 Дополнительная литература

- 8.2.1. Сулейманов Р. Ф. Методологические основы психологии : учебное пособие Казань : Познание, 2009 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258030>
- 8.2.2. Хинканина А. Л. Психодиагностика: учебное пособие Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524>

8.3 Методические указания

8.3.1 Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете. - Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018. https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_ууоекOpuxd_bjWx6V7Sg.]

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

8.4.1. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) <http://www.iprbookshop.ru/78447.html>.

8.4.2. Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524>

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением). Комплекты лицензионного свободно распространяемого программного обеспечения Microsoft Office Pro RUS OLP.

Материально-техническое обеспечение практики осуществляется предприятием, на котором обучающийся проходит практику. МТО определяется задачами, поставленными перед обучающимся, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Организация обеспечивает рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Технические средства обучения: маркерная доска, сканер, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением. Комплекты лицензионного программного обеспечения ПО: Microsoft Office Pro RUS OLP.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

Зав. кафедрой «СКСиГД»

В.И. Кузнецов

подпись

«__» _____ 2023 г.

на практическую подготовку при проведении _____ учебной практики
 _____ вид практики
 _____ учебно-ознакомительной

на Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
 _____ наименование базы практики
детский сад «Солнышко» г. Волгодонска Ростовской области

Обучающийся _____ Галина Петровна Иванова
 _____ подпись, дата _____ И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ ПП.370000.000 _____ Группа _____ ЗП41В

Направление _____ 37.03.01 _____ Психология
 _____ код _____ наименование направления подготовки

Профиль _____ Психология образования _____

Руководитель практической подготовки от предприятия:

заведующий

должность

подпись, дата

А.А. Петрова

имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от кафедры:

доцент

должность

подпись, дата

Н.С. Палагина

имя, отчество, фамилия

Оценка _____
 _____ дата _____ подпись преподавателя

Волгодонск
 2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
 ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
 УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 (Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

ЗАДАНИЕ

на практическую подготовку при проведении производственной преддипломной практики
 вид практики

на Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
 наименование базы практики

«Солнышко» г. Волгодонска Ростовской области

в период с «02» марта 2023 г. по «22» марта 2023 г.

Обучающийся Галина Петровна Иванова
 И.О.Ф.

Обозначение отчета ПП.350000.000 Группа ЗП51В

Срок предоставления отчета на кафедру «23» марта 2023 г.

Содержание индивидуального задания

1. Характеристика образовательной организации
2. Организация работы психолога образовательной организации
3. Описание нормативно-правовой документации в работе психолога
4. Анализ профессиональной деятельности психолога в образовательной организации

Руководитель практической
 подготовки от кафедры

подпись, дата

должность

доцент Н.С. Палагина

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись студента, дата

Г.П. Иванова

И.О.Ф.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

Зав. кафедрой «СКСиГД»

В.И. Кузнецов

подпись

«__» _____ 2023 г.

Рабочий график (план) проведения практической подготовки

№	Мероприятие	Срок выполнения
1	Ознакомительный этап	22.09.2023 - 23.09.2023
2	Выполнение индивидуального задания	24.09.2023 - 09.10.2023
2.1	Характеристика образовательного учреждения	24.09.2023 - 25.09.2023
2.2	Изучение предметно-пространственной среды группы среднего дошкольного возраста	27.09.2023 - 28.09.2023
2.3	Разработка и проведение мероприятий по формированию коммуникативной культуры детей среднего дошкольного возраста посредством дидактических игр	29.09.2023 - 09.10.2023
3	Обработка и анализ полученной информации (написание отчета)	11.10.2021 - 16.10.2021
4	Подготовка к защите отчета по практике	18.10.2023 - 19.10.2023

Студент прошел инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка

Студент: _____ Г.П. Иванова
подпись, дата имя, отчество, фамилия

Руководитель практической подготовки от предприятия:

заведующий _____ П.П. Петрова
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

М.П.

Руководитель практической подготовки от кафедры:

доцент _____ Н.С. Палагина
должность подпись, дата имя, отчество, фамилия

Волгодонск
2023

Содержание

Введение..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Разделы должны СООТВЕТСТВОВАТЬ ЗАДАНИЮ!!!

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы. В конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю практической подготовки от профильной организации. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с _____ по _____».

Дата	Место работы	Выполняемые работы	Оценка руководителя
22.09.2021 - 23.09.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, ознакомление с организацией работы дошкольной организации	отлично
24.09.2021 - 25.09.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Характеристика образовательной организации	отлично
27.09.2021 - 28.09.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Изучение предметно-пространственной среды группы среднего дошкольного возраста	отлично
29.09.2021 - 09.10.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Разработка и проведение мероприятий по формированию коммуникативной культуры детей среднего дошкольного возраста посредством дидактических игр	отлично
11.10.2021 - 16.10.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Обработка и анализ полученной информации (написание отчета)	отлично
18.10.2021 - 19.10.2021	МБДОУ д/с «Солнышко» г. Волгодонска	Подготовка к защите отчета по практике	отлично

Руководитель практики от предприятия

подпись
М.П.

А.А. Петрова

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса группы _____ кафедра

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки _____
наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
от профильной организации

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЗЫВ – ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
_____ курса группы _____ факультет _____
_____ кафедра _____

Вид практики в рамках практической подготовки _____

Наименование места практической подготовки _____
наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки

Дополнительно ознакомился/изучил

Заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки
от кафедры

«__» _____ 20__ г.

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Цель анкетирования – получить оценку уровня профессиональной подготовки выпускников Донского государственного технического университета со стороны предприятий-работодателей. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим за сотрудничество.

1. Наименование предприятия: _____

2. В работниках каких должностей Вы испытываете потребность?

- | | |
|--|---|
| ☐ инженер-механик | ☐ экономист |
| ☐ инженер-конструктор | ☐ маркетолог |
| ☐ программист | ☐ математик |
| ☐ специалист по рекламе | ☐ специалист по качеству |
| ☐ менеджер | ☐ администратор |
| ☐ специалист по сервису | ☐ другие должности |

Ваш вариант _____

3. Студенты каких специальностей проходили практику на Вашем предприятии? _____

4. Удовлетворены ли Вы работой практикантов вуза?

- ☐ Да ☐ Нет

5. Выпускники каких специальностей работают на Вашем предприятии? _____

6. Удовлетворены ли Вы работой выпускников вуза?

- ☐ Да ☐ Нет

7. Обладают ли выпускники и студенты-практиканты ДГТУ следующими качествами и компетенциями?

	Да	Нет
способность к организации работы	☐	☐
применение базовых знаний в профессиональной деятельности	☐	☐
умение составлять техническую документацию	☐	☐
способность к самостоятельному приобретению и применению знаний	☐	☐
навыки работы с компьютером	☐	☐
инициативность	☐	☐
исполнительность	☐	☐
коммуникабельность	☐	☐

8. Уровень профессиональной подготовки выпускников ДГТУ:

- ☐ удовлетворительный ☐ хороший ☐ отличный

9. Готовы ли Вы сотрудничать с ДГТУ в плане целенаправленной подготовки специалистов для Вашего предприятия?

- ☐ Да ☐ Нет

_____/_____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Оценка качества образовательной деятельности

Уважаемый работодатель!

Просим Вас принять участие в оценке качества организации и реализации образовательной деятельности в ДГТУ по образовательной программе 44.03.01 Педагогическое образование

Результаты исследования будут обобщены и использованы для улучшения образовательных программ и работы университета в целом.

Просим Вас дать оценку образовательной программе по нижеприведенным параметрам по 10 балльной шкале.

Рекомендуемая оценочная шкала:

Степень соответствия/удовлетворенности	Балльный интервал соответствия/удовлетворенности
Неудовлетворенность	0-4
Частичная неудовлетворенность	5-6
Частичная удовлетворенность	7-8
Полная удовлетворенность	9-10

1. Укажите наименование Вашей организации:

Оцените по 10-ти балльной шкале:

2 Качество и достаточность оснащения образовательной программы необходимым оборудованием, техническими средствами, ПК и ПО, указанных в рабочих программах дисциплин и в справке МТО

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3 Достаточность в учебном плане образовательной программы дисциплин, необходимых для будущей профессиональной деятельности выпускника и их соответствие современным тенденциям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4 Качество структуры и содержания методического обеспечения образовательной программы, соответствие современным тенденциям развития науки, техники и т.п.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

5 Возможность оценить с помощью представленных в ОП оценочных средств уровень сформированности заявленных компетенций (текущая успеваемость и на выпуске)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

6 Качество организации и реализации практики на предприятии (со стороны ДГТУ)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

7 Как в целом Вы можете оценить уровень компетенций обучающихся, выявленных во время прохождения практики на Вашем предприятии

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

8 Как в целом Вы можете оценить уровень подготовки выпускников данной образовательной программы, принятых на предприятие сразу после выпуска

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9 Как в целом Вы можете оценить уровень подготовки выпускников данной образовательной программы, работающих на предприятии более 1 года

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10 Востребованность выпускников этого направления на рынке труда (по Вашему мнению)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

11 Мне хотелось бы предложить:

Руководитель организации _____

подпись

ФИО

М.П.

АНКЕТА СТУДЕНТА – ПРАКТИКАНТА

Уважаемые студенты!

Данное анкетирование проводится отделом практики УКС с целью улучшения практической подготовки студентов ДГТУ. Отметьте один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или впишите свой вариант ответа туда, где для этого оставлено место. Заранее благодарим за сотрудничество.

Факультет: _____

Специальность:

Kypc: _____

Пол:	М	Ж
------	---	---

1. Вид практики:

- а) учебно-ознакомительная,
б) производственная,
в) преддипломная

2. Для Вас практика – это:

- а) первый шаг в будущую профессию,
- б) возможность дальнейшего трудоустройства,
- в) интересно проведенное время,
- г) неизбежная необходимость,
- д) свой вариант

ОТВЕТА

3. Пришлось ли Вам столкнуться с трудностями в ходе практики?

Если да, то они были вызваны:

- а) вашей недостаточной подготовленностью по предметам специальной подготовки,
б) недостаточно хорошей организацией практики со стороны вуза,
в) недостаточно хорошей организацией практики со стороны предприятия,
г) недостаточностью методического обеспечения,
д) моими личными качествами,
чем еще?

4.С какими конкретными затруднениями Вам пришлось столкнуться в ходе практики:

5. Как Вы оцениваете итоги практики с точки зрения ее результативности:

- а) на практике я еще больше убедился (лась) в правильности выбора профессии,
б) практика разочаровала меня в выбранной профессии,
в) практика обнаружила пробелы в моей специальной подготовке,
г) практика носила формальный характер,
что еще?

6. Удовлетворены ли Вы результатами практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности _____

7. Место прохождения практики

8. Хотели бы вы в дальнейшем продолжить свою трудовую деятельность на этом предприятии?

- а) да,
б) нет,
в) я уже здесь работаю,
г) со мной заключили договор о дальнейшем трудоустройстве